

**CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DECRETO 0199 DE
2024**

**EN MI CALIDAD DE SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO**

CERTIFICO QUE

De acuerdo con el Artículo 3 del Decreto 0199 de 2024, en el cual se establece que:

“Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

De conformidad con lo previsto en el artículo [32](#) de la Ley 80 de 1993 y el artículo [2.8.4.4.5](#) y siguientes del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.”

Por lo anterior, la Subdirección de Administrativa y Financiera, debido a la insuficiencia de personal para el cumplimiento de los objetivos, ve la necesidad de contratar un Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, que cuente con experiencia en las actividades relativas con los procedimientos establecidos por la Entidad con el fin de contar con un modelo integral de gestión documental que responda a las particularidades, especialidad e importancia de las funciones asignadas al que permita a la entidad contar con una producción documental ajustada a las normas legales vigentes, y que abarquen la producción, llevando los procesos tecnológicos a la recepción y distribución, consulta y conservación de documentos, dando así armonización con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y aplicación a la estrategia de Gobierno en Línea.

Que, evaluada la hoja de vida de **LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 2.956.369, se determinó que es la persona idónea para realizar el siguiente objeto: *“Prestar sus servicios profesionales al grupo de conservación documental de la subdirección administrativa y financiera apoyando el seguimiento a la implementación de los procesos y técnicas archivísticas de acuerdo con el modelo integrado de planeación y gestión del Ministerio del interior*

Se expide en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de enero de 2026.

Atentamente,


DIANA PATRICIA OLMOS MONTENEGRO
Subdirectora Administrativa y Financiera